

# Elementos y características de un reporte escrito

## Sesión 3

### Me activo y me concentro

¡Inventemos una historia! Un estudiante propondrá una palabra o frase para iniciar la historia; otro repetirá lo que dijo y añadirá otra parte; otro repetirá las primeras dos partes y añadirá la suya. Así hasta que hayan pasado todos.



### Lo que sé del tema

Encuentra las palabras ocultas en la sopa de letras. Recuerda sus significados.

- APERTURA
- DESARROLLO
- GUIÓN
- OBJETIVOS
- PREGUNTAS
- CIERRE
- GRABAR
- INFORMANTE
- PLANEAR
- PROGRAMAR

T	U	P	Z	O	P	X	Q	O	O	V	X	Y	G
W	C	R	E	N	F	A	V	I	P	T	X	D	W
F	D	O	I	B	Z	P	M	Z	W	C	P	P	V
O	E	G	C	Y	N	E	P	L	A	N	E	A	R
E	S	R	X	Z	A	R	E	X	D	J	R	C	I
O	A	A	P	F	P	T	I	C	O	U	W	U	R
B	R	M	G	R	R	U	C	I	E	R	R	E	P
J	R	A	U	H	E	R	F	G	Y	Y	X	A	T
E	O	R	I	Q	G	A	K	L	P	O	Y	L	P
T	L	N	O	F	U	D	W	S	X	G	Y	C	V
I	L	Y	N	I	N	F	O	R	M	A	N	T	E
V	O	Z	Q	Z	T	H	B	X	L	V	Y	K	A
O	B	J	W	E	A	P	K	Q	L	D	E	S	I
S	M	M	F	E	S	T	G	R	A	B	A	R	N

## Aprendo más

Lee el texto y subraya lo más importante.



### Escritores de noticias

La entrevista es un diálogo que nos permite obtener una declaración, testimonio, o experiencia de expertos en un tema. Uno de sus objetivos es difundir esta información en medios de comunicación o en escritos científicos. Para mostrar nuestro trabajo al público, debemos cuidar la presentación, redacción y ortografía.

Al terminar la entrevista, si se grabó o escribió, debe transcribirse en un reporte, que no necesariamente incluirá todo, sino un resumen y las conclusiones del entrevistador. Debe cuidar estos aspectos:

1. Las entrevistas tienen títulos atractivos, que llamen la atención del lector.
2. Algunas entrevistas usan recursos gráficos, como fotografías o imágenes.
3. La mayoría incluye una presentación o introducción, que señala la importancia de la conversación.
4. El cuerpo de la entrevista es el conjunto de preguntas y respuestas.

En la entrevista encontramos distintos recursos tipográficos, que cumplen varias funciones:

- A) **Nombres** o iniciales que diferencian al entrevistador del entrevistado.
- B) El **guion largo** para identificar la intervención de los participantes. Por ejemplo:
 

—¿Fue en el transbordador espacial?

—Sí, en el Challenger.
- C) **Signos de interrogación**. Son indispensables para enunciar el principio y fin de una pregunta.

## Aplico lo aprendido

¡Llegó el momento de trabajar! Eres un periodista y debes entrevistar a un miembro destacado de tu comunidad, para que tus compañeros puedan enterarse de los esfuerzos que ciertos ciudadanos hacen para transformar su localidad. Elabora un guion y prepara lo necesario para hacer tu entrevista.



## Practico en casa

Con el guion que elaboraste en clase, entrevista a la persona que hayas elegido y elabora un cartel con la información que obtuviste. Lleva tu cartel a la próxima sesión, para que tus compañeros se informen del tema. ¡No dejes información importante de lado!



# Integración de saberes

## Sesión 4

### Me activo y me concentro

Observa la imagen. ¿Cuántas caritas tristes hay?



### Repasamos juntos

Con lo que has aprendido sobre la entrevista, relaciona las columnas.

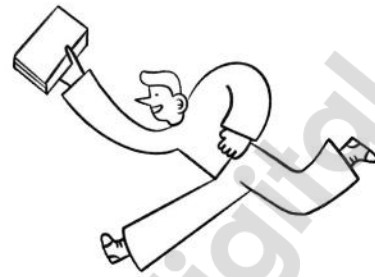


- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| a. Permite al lector identificar el tema y lo motiva a seguir leyendo.                               | ( ) Cuerpo                  |
| b. Remarca la importancia del tema o el objetivo; permite anticipar lo que se discutirá en el texto. | ( ) Signos de interrogación |
| c. Conjunto de preguntas y respuestas que se habían planeado con anticipación.                       | ( ) Título                  |
| d. Recurso tipográfico para diferenciar al entrevistador del entrevistado.                           | ( ) Iniciales               |
| e. Recurso tipográfico que enmarca el principio y el fin de una pregunta.                            | ( ) Introducción            |
| f. Recurso tipográfico que enmarca expresiones del informante.                                       | ( ) Signos de exclamación   |



## La última y nos vamos

Es tiempo de presentar a tu entrevistado. Usa tu cartel para exponer a tus compañeros la información que obtuviste en tu entrevista.



## Evalúo mis procesos de aprendizaje

Completa las siguientes frases con lo que has aprendido.

A	Aprendí...
B	Ya sabía...
C	Me sorprendí por...
D	Me molesté por...
E	Me gustó...
F	No me gustó...
G	Me gustaría saber más acerca de...
H	Una pregunta que aún no respondo es...

### Referencias / Bibliografía

- Díaz-Bravo, Laura *et al.*, "La entrevista, recurso flexible y dinámico", *Metodología de Investigación en Educación Médica*, 2013, vol. 2, núm. 7, pp. 162-167.
- "Entrevista con una mujer indígena, sobre las mujeres y la cultura indígena", *Indymedia*, 2002, en: [http://chiapas.indymedia.org/display.php3?article\\_id=102214](http://chiapas.indymedia.org/display.php3?article_id=102214), consultado el 10 de noviembre de 2020.
- Folgueiras Bartolomeu, Pilar, "La entrevista", Documento de trabajo, 2016, en: <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/99003/1/entrevista%20pf.pdf>, consultado el 8 de octubre del 2020.