Las oraciones con verbos imperativos

Sesión 3

Me activo y me concentro

¡Juguemos "Basta"! Completa el cuadro en tu cuaderno en un par de minutos.

Letra	Nombre	País	Ciudad	Flor o fruto	Verbo	Sustantivo
A						
I						
L						
S						
Total						

Material de uso exclusivo digital
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Lo que sé del tema

Lee el instructivo y piensa cómo se puede relacionar con los documentos administrativos.

Instrucciones para jugar "Piedra, papel o tijera"

1. Hagan grupos de dos personas.
2. Los participantes deben colocarse en un círculo.
3. Uno de los participantes dirá las siguientes palabras: "Chin, chan, pú: piedra papel o tijera".
4. Simultáneamente, los dos participantes deben escoger una de las opciones: piedra, papel o tijera. Al mismo tiempo, representarán la que hayan elegido con sus manos.
5. Si ambos eligieron la misma figura, repitan desde el número tres.
6. Para determinar el ganador, deben seguir los siguientes criterios: piedra vence a tijera, pero pierde ante papel; papel vence a piedra, pero pierde ante tijera; tijera le gana a papel, pero pierde ante piedra.

Material de uso exclusivo digital
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Aprendo más

Algunos documentos administrativos usan oraciones imperativas. Lee el texto y explica el tema con tus palabras.

Oraciones imperativas

Existen diferentes tipos de oraciones: las *declarativas*, que afirman una idea; las *interrogativas*, que hacen preguntas; las *exclamativas*, que expresan sentimientos o sorpresa, y las *imperativas*, que expresan una orden.

Existen dos tipos de oraciones imperativas.

1. **Petición.** Solicitan una cosa o acción. Por ejemplo: "Envíe una requisición para el día de mañana".
2. **Instrucción.** Para que alguien siga una consigna. Por ejemplo: "Ve hacia la derecha".

En una oración imperativa, el sujeto no está explícito, sino implícito. El verbo se refiere directamente al sujeto.

- **Oración declarativa:** "Ana come berenjenas".
- **Oración imperativa:** "¡Come las berenjenas!"

Hay oraciones imperativas positivas y negativas.

- **Positiva:** "Ten cuidado al usar eso. Sé precavido".
- **Negativa:** "No metas las manos ahí. Te puedes lastimar".

Las oraciones imperativas pueden usar diferentes modos verbales. En ocasiones incluso usan signos de admiración.

- **Imperativo:** "Comes y te vas".
- **Infinitivo:** "Apagar el celular".
- **Futuro:** "¡No irás!"

Material de uso exclusivo digital
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Aplico lo aprendido

Después de observar algunos lineamientos del modo imperativo, escribe algunas frases relacionadas con la intención en la columna izquierda. Comparte tus resultados.

Tipo de oración	Ejemplo
petición	
invitación	
instrucción	
petición	
invitación	
instrucción	
petición	
invitación	
instrucción	

Material de uso exclusivo digital
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Integración de saberes

Sesión 4

Me activo y me concentro

Resuelve el ejercicio de habilidad verbal. Lee el cuento y subraya una palabra de cada opción para armar tu propia historia. Comparte con tus compañeros cómo quedó. Abajo del texto encontrarás un ejemplo.

Adelante con tu historia

Una mañana tarde noche **el** niño **joven** anciano **que estaba** moribundo enamorado prófugo **confundido sintió** las primeras punzadas notas detonaciones reminiscencias **sacudidas** precursoras seguidoras **creadoras** multiplicadoras transformadoras de la helada la vacación la transfiguración la acción la inundación de cosecha. Pensó recordó imaginó inventó miró oyó talló cardó incluyó corrigió anudó pulió desnudó volteó rajó barnizó fundió la piedra la esclusa la falleba la red la antena la espita la mirilla la artesa la jarra la podadora la aguja la aceitera la más cara la lezna la ampolla la ganzúa la reja y con ellas atacó erigió consagró bautizó pulverizó roció dispersó cimbró lustró repartió lijó el reloj; el banco el submarino el arco el patíbulo el cinturón el yunque el velamen el remo el yelmo el torno el roble el caracol el gato el fusil el tiempo el naipe el torno el vino el bote el pulpo el labio el labio el peplo el yunque, para luego antes ahora después nunca siempre a veces con el pie codo dedo cribarlos fecundarlos omitirlos encresparlos podarlos en el bosque rio arenal ventisquero volcán dédalo sifón cueva coral luna mundo viaje día trompo jaula vuelta pez ojo malla turno flecha clavo seno brillo tumba ceja mano flor ruta aliento raya, y así se volvió tierra.

"Una mañana, el joven que estaba confundido sintió sacudidas creadoras".

Fuente: Luis Britto García, "Subraye las palabras adecuadas", en Lauro Zavala (ed.) *Relatos vertiginosos. Antología de cuentos mínimos*, México, Alfaguara, 2000, p. 114.

Material de uso exclusivo digital
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Lo que sé del tema

Con todo lo que aprendiste, en tu cuaderno escribe un instructivo en el que expliques cómo redactar el documento administrativo de tu elección.

Aprendo más

¿Por qué son importantes los documentos administrativos y oficiales?

Los documentos administrativos dan constancia de que pagamos, nos comprometimos o se comprometió alguien con nosotros, ya sea al entregar material o documentación.

Es una forma de comprobar lo que decimos. Si nos preguntan dónde nacimos, podemos mostrar el acta de nacimiento; si nos preguntan si ya pagamos un objeto, mostramos el recibo.

En las oficinas, el oficio, la circular y el memorándum informan al personal sobre un acuerdo o una situación importante. Constatan que las cosas se llevarán a cabo y quiénes están implicados en cada proceso. Así como el memorándum, los documentos administrativos nos ayudan a recordar las situaciones que ya pasaron en la organización o las que se llevarán a cabo. Por ello, muchos siguen una numeración cronológica, que inicia con cada año. También son importantes porque sirven como registros.

La última y nos vamos

Elabora un tríptico en el que resumas lo que aprendiste sobre los documentos administrativos. En una sección, anota sus características más importantes; en otra, recomendaciones para llenar documentos; en la tercera, crea un ejemplo del documento que prefieras.

Material de uso exclusivo digital
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Evalúo mis procesos de aprendizaje

Evalúa tus aprendizajes. ¡Sé honesto!

	Excelente	Regular	Con dudas
Identifico la función de los documentos administrativos.			
Reconozco su estructura.			
Redacto una carta poder, con todos sus elementos.			
Integro los documentos solicitados en el álbum, sin errores.			

Material de uso exclusivo
Prohibida su reproducción
Ciclo escolar 2020/2021

Referencias / Bibliografía

Badía, Javier, "Sobre el lenguaje administrativo", en *Lenguaje administrativo. Contra el lenguaje escuro, contra el lenguaje recargado y espeso. Por un lenguaje claro*, en: https://lenguajeadministrativo.com/, consultado el 20 de septiembre de 2020.

Britto García, Luis, "Subraye las palabras adecuadas", en Lauro Zavala (ed.), *Relatos vertiginosos. Antología de cuentos mínimos*, México, Alfaguara, 2000.

Del Río Mendieta, Martha Elba *et al.*, *Taller de lectura y redacción II*, México, SEP, 2015.

"El imperativo en español", *Lingolia. Supérate con los idiomas*, en: https://espanol.lingolia.com/es/gramatica/verbos/imperativo, consultado el 20 de agosto de 2020.

Región de Murcia/Escuela de Formación e Innovación Administración Pública, *Los documentos administrativos. Concepto, funciones y características. Clasificación y características de los documentos administrativos emitidos por la administración. Estilo administrativo en la redacción de documentos*, 2015, en: https://estaticos.sterm.org/spublicos/documentos/CARM/C2-TEMA-9.pdf, consultado el 15 de agosto de 2020.