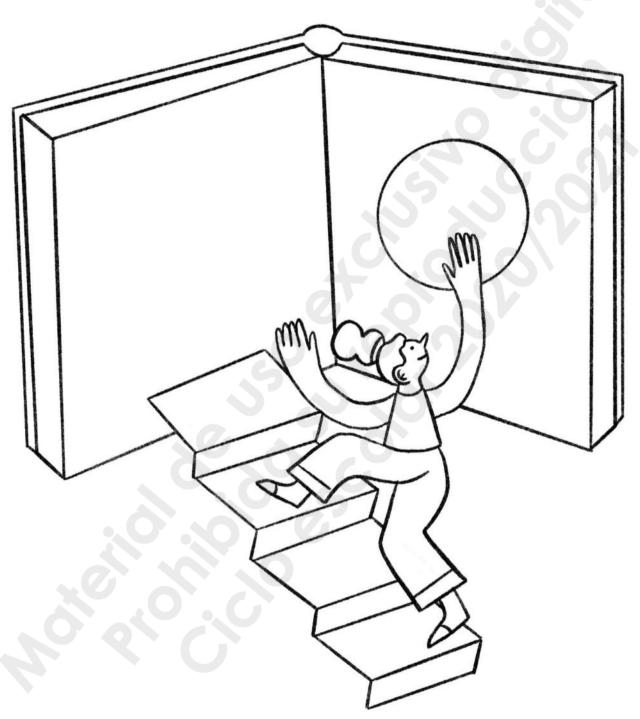
Tema 3



La mesa redonda

La mesa redonda: un espacio de discusión

Sesión 1

Me activo y me concentro

Liberar energía 5 minutos

Objetivo: Atraer la atención de los estudiantes.

Desarrollo: Ésta es una actividad individual cuya finalidad es que los estudiantes se preparen para el aprendizaje. Deberán leer las instrucciones, hacer los ejercicios y, por último, expresar cómo se sintieron.

Siéntate en tu silla con la espalda recargada en el respaldo y los pies firmes en el piso; coloca tus dedos índice y pulgar en tu clavícula y haz masajes circulares suaves. Coloca la mano que tienes libre a la altura de tu ombligo y respira mientras haces el masaje. Las respiraciones harán que te relajes y puedas trabajar sin presión.

Lo que sé del tema

El sol de las ideas 15 minutos

Objetivo: Activar los conocimientos previos.

Desarrollo: Esta actividad grupal tiene como finalidad que los alumnos expresen lo que saben acerca del tema de la sesión. Para ello, se les pedirá que aporten ideas en una conversación que dirigirá el docente. En su cuaderno, harán un esquema en forma de sol para anotar sus ideas.

Materiales: Pizarrón, marcador y cuaderno del estudiante

Aprendo más

Ficha de análisis 15 minutos

Objetivo: Explicar qué es una mesa redonda.

Desarrollo: Esta actividad consiste en leer el siguiente texto y subrayar la información más importante de forma individual. Luego, los estudiantes explicarán, en una ficha de análisis, qué es una mesa redonda y cuál es su utilidad.

Materiales: Cuaderno del estudiante

Un poco de historia

El rey Arturo es un personaje que aparece en múltiples textos literarios de los pueblos europeos (en especial Inglaterra y Francia). Narran diversos escritos que este monarca se reunía con sus caballeros en una gran mesa en donde discutían todos los temas que permitirían que su reino floreciera. Ése es el origen de la mesa redonda.

Una mesa redonda puede adoptar distintos formatos. Cuando se recurre a expertos para que expresen su punto de vista acerca de un problema, la mesa redonda suele llamarse panel. A continuación revisaremos el ejemplo de especialistas que, con fundamentos y de manera ordenada, exponen y discuten un tema frente a un público.

En una mesa redonda suelen participar entre **tres y seis** personas, además de un **moderador**. La duración de una mesa redonda varía, pero generalmente es de **una hora** (incluyendo el tiempo que se dedica al final para responder las preguntas del público). El objetivo de una mesa redonda es que el público se forme una opinión sobre un tema a partir de la **información** que reciba. Ésta debe ser **variada y confiable**.

¿Qué se requiere para llevar a cabo una mesa redonda?

- Un moderador
- Expositores
- Un tema de interés
- Un espacio para llevar a cabo la actividad
- Público

¿Qué temas se pueden discutir en una mesa redonda?

Uno de los primeros pasos para organizar una mesa redonda es elegir un tema de interés. En este tipo de actividades, es común que se discutan temas académicos o científicos, pero también se puede seleccionar cualquier situación o problema que sea poco conocido o que genere dudas, inquietudes o debate. Pueden tratarse, por ejemplo, temas políticos, económicos, ambientales, artísticos, de interés social o de cualquier índole, pero es muy importante tener claros los objetivos de la discusión. Además, los participantes deberán preguntarse cuál es el beneficio de esa discusión. Una vez que hayas elegido el tema, podrás seleccionar a los expertos que expondrán sus ideas en la mesa redonda.

Aplico lo aprendido

Investigadores 15 minutos

Objetivo: Delimitar un tema.

Desarrollo: Esta actividad individual consiste en seleccionar un tema de investigación. Para ello, será necesario indagar en diferentes medios.

Materiales: Cuaderno del estudiante

Ahora que sabes qué es una mesa redonda y comprendes lo que se necesita para llevarla a cabo, pon en práctica algunos de tus conocimientos. Imagina que organizarás una de estas discusiones y debes preparar todo lo necesario para que el evento sea un éxito.

Lo primero que debes hacer es elegir un tema. Anota en tu cuaderno tres temas que consideres interesantes para ser discutidos en la mesa redonda. Para obtener ideas, puedes inspirarte en una noticia, un libro o tus intereses. También puedes preguntar a tus familiares o amigos qué temas consideran relevantes.

Después de que hayas pensado en los diferentes temas, anota las razones por las que sería de utilidad dedicar el tiempo de la mesa redonda a su discusión.

Por último, una vez que hayas analizado la importancia de los temas, elige uno para llevar a cabo tu mesa redonda. Trabajarás con este tema en las siguientes sesiones.

Preparar una mesa redonda

Sesión 2

Me activo y me concentro

Cinco palabras 5 minutos

Objetivo: Atraer la atención de los estudiantes.

Desarrollo: La finalidad de esta actividad individual es que los estudiantes se preparen para el aprendizaje. El docente les propondrá palabras de cinco letras; cada una de ellas les servirá para formar más palabras.

Llevaremos a cabo una actividad para fomentar la concentración. A continuación observarás varias palabras de cinco letras; tu misión será anotar palabras que inicien con cada una de estas letras, por ejemplo:

carro = carriola, aura, roncar, roble, oro

Palabras					
hueso	perro	rosal	silla	roble	

Lo que sé del tema

Recrear la mesa redonda

15 minutos

Objetivo: Activar los conocimientos previos de los estudiantes.

Desarrollo: Esta actividad grupal tiene como finalidad que los estudiantes recuerden lo que ya saben del tema. Para ello, el docente les pedirá que hagan un mapa mental en el que expongan sus conocimientos gráficamente. Un mapa mental es un esquema que se lee en la dirección en que giran las manecillas del reloj. En el centro del mapa, se coloca una imagen del tema. A continuación, los estudiantes deberán trazar líneas que partan de dicha imagen y que sigan el orden de las horas. Al final de cada línea, harán un dibujo que represente la idea que quieran plasmar. Cada línea deberá ser de un color diferente.

Materiales Cuaderno de trabajo y dibujos

¿Recuerdas qué es una mesa redonda y cuáles son sus elementos? Dibújalos en un mapa mental. Esto te permitirá acordarte de lo que vimos en la sesión anterior.

Aprendo más

Abecedario para discusión

15 minutos

Objetivo: Distinguir las tareas que llevan a cabo los participantes de una mesa redonda.

Desarrollo: Esta actividad individual consiste en leer el texto que aparece a continuación e identificar palabras clave para la elaboración de un glosario que se discutirá con todo el grupo. El docente hará pausas y preguntas durante la discusión para verificar que los alumnos hayan comprendido.

Materiales Cuaderno del estudiante

La planeación consiste en organizar una serie de tareas antes de iniciar un proyecto, trabajo o actividad. Estas tareas indicarán el camino que se deberá seguir para alcanzar los objetivos del proyecto. En una mesa redonda, la planeación es indispensable.

¿Qué aspectos deben considerarse para preparar una mesa redonda?

• Una vez que se ha elegido el tema, se debe seleccionar a un moderador y a los expertos que participarán en la mesa redonda.

El moderador es el anfitrión del evento. Entre sus tareas están las siguientes:

- Introduce el tema.
- 2. Presenta a los participantes.
- 3. Guía y da orden a la discusión.
 - A) Dirige la plática con base en la agenda.
 - B) Cuida que los participantes no se desvíen del tema.
 - C) Vigila que todos los participantes tengan tiempo suficiente para expresar sus ideas.



Los **expositores** son quienes participan en la mesa de discusión. Algunas de sus funciones se presentan a continuación:

- 1. Buscan fuentes de información confiables y preparan su tema con anticipación.
- 2. Expresan sus ideas de forma clara, breve y ordenada.
- 3. Son respetuosos y escuchan cuidadosamente a todos los participantes.

El moderador y los expositores acordarán una **agenda**, es decir, una lista de los subtemas que se podrán discutir durante la mesa redonda. Esto ayudará a evitar que se traten temas ajenos al seleccionado.

- El siguiente paso es conseguir el lugar en donde se llevará a cabo la mesa de discusión, así como todos los insumos que se necesiten para el evento. Para esto, toma en cuenta lo siguiente:
- 1. Espacio para colocar una mesa y sillas
- 2. Visibilidad del escenario
- 3. Asientos para los asistentes
- 4. Agua para los expositores
- 5. Materiales para la exposición (proyector, pizarrón, láminas)



• Por último, hay que promover la asistencia del público.

El público deberá escuchar de forma ordenada y respetuosa, tomar notas y hacer preguntas.

Para que las personas se enteren del evento y asistan, es necesario darle difusión. En este proceso, es particularmente útil diseñar una invitación formal que contenga lo siguiente:

- 1. El horario y la duración de la mesa redonda
- 2. El nombre y los datos relevantes de los expositores
- 3. El tema y los subtemas que se tratarán

Tampoco hay que olvidar que la invitación se debe publicar o entregar con anticipación.



Aplico lo aprendido

Creadores de agenda

15 minutos

Objetivo: Diseñar una agenda de trabajo para la mesa redonda.

Desarrollo: Esta actividad individual consta de dos partes. En la primera, los estudiantes formarán un equipo de trabajo, para lo cual deberán identificar habilidades y fortalezas. La segunda parte consiste en diseñar una agenda de trabajo con base en el formato que se sugiere.

Materiales Cuaderno del estudiante

Ya casi están listos para llevar a cabo su mesa redonda. Hagan las siguientes actividades para poner a prueba sus conocimientos.

- 1. Formen equipos de trabajo para llevar a cabo una mesa redonda.
- 2. Elaboren una agenda de trabajo con base en el formato que se propone a continuación.

Agenda para la mesa redonda [Coloca el nombre de tu escuela].						
Título de la mesa redonda [Coloca el nombre del tema que elegiste en la sesión pasada].						
Los subtemas que se tratarán en la mesa redonda son los siguientes:						
[Anota aquí los subtemas en los cuales se dividirá el tema que elegiste para la discusión].						
1.						
2.						
3.						
4.						
Expositores:						
[Anota los nombres de los expositores].						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Lugar:	Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:			

3. Diseñen su invitación.

Explorar la información

Sesión 3

Me activo y me concentro

Identificar fortalezas

10 minutos

Objetivo: Atraer la atención de los estudiantes.

Desarrollo: Esta actividad individual, que tiene como finalidad que los estudiantes se preparen para el aprendizaje, consiste en hacer un acróstico. Cada alumno deberá elegir a uno de sus compañeros; luego, identificará palabras que describan sus cualidades e inicien con cada una de las letras de su nombre. Al final se compartirán los resultados.

Haz un acróstico con el nombre de uno de tus compañeros. Destaca sus cualidades y habilidades.

Lo que sé del tema

Recuerdo que... 10 minutos

Objetivo: Activar los conocimientos previos.

Desarrollo: Ésta es una actividad grupal cuya finalidad es que los alumnos recuerden lo que saben del tema. El grupo se sentará en círculo. Alguien deberá decir "Recuerdo que..." y, enseguida, mencionará algo que se haya revisado en las sesiones pasadas. Por ejemplo: "Recuerdo que en la mesa redonda hay un moderador". Quien tarde más de tres segundos en responder pierde.

Es momento de repasar lo que vimos en las sesiones anteriores. Siéntense en círculo y, por orden, en la dirección en que giran las manecillas del reloj, mencionen algo que recuerden al respecto. Usen la fórmula "Recuerdo que...". Quien tarde más de tres segundos en completar la oración pierde.

Aprendo más

Lectura con preguntas intercaladas

15 minutos

Objetivo: Identificar fuentes de información confiables.

Desarrollo: Esta actividad grupal consiste en leer el siguiente texto en voz alta. El docente hará pausas para plantear preguntas y verificar que los estudiantes comprendan el tema.

Explorar la información

La mesa redonda es un espacio en donde los expertos pueden plantear ideas y puntos de vista sobre sus investigaciones de manera libre. Pero ¿cómo nos podemos volver especialistas en un tema?

Los grandes científicos e investigadores comienzan su trabajo con una pregunta, duda o inquietud. Para resolver sus interrogantes, deben reunir evidencia, la cual pueden obtener acudiendo al lugar de los hechos en busca de información o por medio de las investigaciones que han hecho otros expertos. Por ejemplo, un arqueólogo puede obtener información directamente de las pirámides egipcias si viaja hasta ese lugar para obtener datos, pero también puede consultar libros sobre este tema.

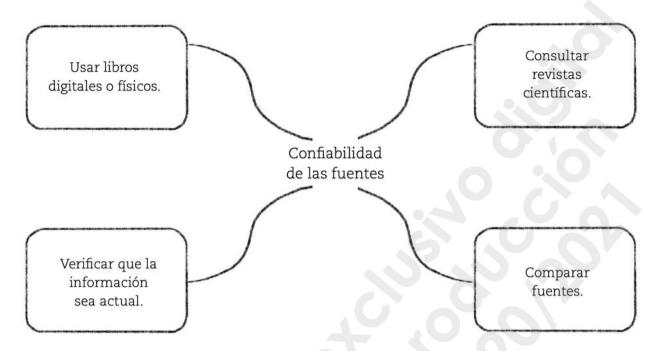
Para exponer nuestras ideas en una mesa redonda, debemos plantearnos preguntas sobre el tema en cuestión para después buscar evidencia en las fuentes a las que tengamos acceso. Una forma fácil y rápida de obtener información es investigar en internet. Este recurso nos permite conseguir información de forma inmediata; sin embargo, debemos ser muy cuidadosos de no usar fuentes falsas o poco confiables.

Fuentes de información

Son materiales digitales o impresos en los que podemos encontrar datos acerca del tema que estamos investigando. Algunos ejemplos son los libros, las revistas, los periódicos y el internet.

Una fuente se considera confiable cuando la información se publica en medios reconocidos o con el respaldo de alguna institución de prestigio. Por tanto, es indispensable conocer el origen de la información. Si el tema es actual, también hay que asegurarse de que los datos sean recientes.

Siempre que lleves a cabo una investigación, ten en cuenta lo siguiente:



Una vez que hayas encontrado las fuentes, deberás sintetizar la información. En otras palabras, tendrás que seleccionar los datos que sean útiles para tu investigación y eliminar aquellos que puedan distraerte o alejarte de tu objetivo. Para hacer una síntesis debes:

- Leer de manera detallada la información.
- Subrayar o anotar ideas principales.
- Anotar opiniones o ejemplos que se relacionen con las ideas principales.
- Organizar la información en mapas mentales, cuadros comparativos o esquemas.

Aplico lo aprendido

Reconocer las fuentes

10 minutos

Objetivo: Identificar los elementos de una fuente confiable.

Desarrollo: Esta actividad individual consiste en leer un artículo y analizar sus elementos; luego, los estudiantes compartirán sus respuestas con el resto del grupo (las respuestas correctas se pueden ver abajo). Dependiendo de los resultados, se decidirá en qué lugar se seguirá trabajando el tema. Si lo comprendieron, reforzarán sus aprendizajes en casa, con el fin de que no olviden los procedimientos. Sin embargo, si algún estudiante da señales de no haber comprendido, entonces el repaso se hará en presencia del docente, para que éste identifique los errores y pueda guiar el aprendizaje.

A continuación encontrarás el fragmento de un texto que se tomó de una revista científica. Responde las cuatro preguntas de la columna de la derecha.

La influencia de las mascotas en la vida humana

Historia de las relaciones hombre-mascota

La relación entre los humanos y los gatos a través de la historia ha sido enigmática. Los gatos fueron adorados por los egipcios, entre quienes alcanzaron inclusive condiciones de divinidad: fueron inmortalizados en el arte, la música y la literatura. Sin embargo, en otras culturas, esta especie ha sido ícono de maldad y brujería, y se le ha relacionado con entidades demoníacas. Ninguna otra especie animal ha tenido una relación tan turbulenta con los seres humanos como el gato. Hoy en día, es inmenso el apogeo de esta especie como mascota, debido a su fácil tenencia y a que son buenos acompañantes, hermosos, con grandes personalidades, interesantes y divertidos de observar. El censo de 1996 de la población felina en Estados Unidos arrojó más de 59 millones; este auge ha generado que existan médicos veterinarios exclusivamente dedicados a la práctica clínica de esta especie.

Fragmento tomado de: Gómez, L., Atehortua, C. y Orozco, S. (2007). La influencia de las mascotas en la vida humana. Revista Colombiana de Ciencias Pecuarias, 20 (3), 377-386. [Fecha de consulta: 18 de junio de 2020]. ISSN: 0120-0690. Disponible en: redalyc.org/articulo.oa?id=2950/295023025016

1. ¿Puedes identificar algunos de los elementos que indican la confiabilidad de la información en este artículo?

Sí



No



2. Anota los elementos de confiabilidad que identificaste.

Contiene el nombre de los autores y se publicó en una revista científica reconocida.

3. Escribe la idea principal que se puede retomar de este párrafo.

La relación entre los humanos y los gatos ha sido enigmática. Con los egipcios alcanzaron condiciones de divinidad; en otras culturas fueron entidades demoníacas. Hoy son, principalmente, una mascota.

4. Consulta otras dos fuentes de información confiables que te ayuden a corroborar o ampliar esta información y anota dos ideas principales que resulten de esa búsqueda (no olvides anotar las referencias).

Respuesta abierta.