La entrevista III

Sesión 8

Me activo y me concentro

Abecedario en movimiento

Tiempo estimado: 5 minutos

Los alumnos deben leer en voz alta las letras del abecedario que aparecen en el siguiente cartel. Al mismo tiempo, deben alzar el brazo derecho (D), izquierdo (I) o los dos juntos (J), según se indica debajo de cada letra. Al terminar, deben repetir la actividad con las piernas.

Α	В	С	D	E	F	G	Н	I
D	I	Ī	J	Î	D	1	D	J
J	K	L	M	N	Ñ	0	P	Q
D	J	D	J	I	D	D	I	I
R	S	T	U	v	w	X	Y	Z
J	D	I	J	1	J	D	I	D

Lo que sé del tema

Técnica expositiva-participativa

Tiempo estimado: 15 minutos

Solicite a dos o tres alumnos que pasen al frente y lean el objetivo de la entrevista que diseñaron en el trabajo independiente y las preguntas que formularon. Sus compañeros deberán evaluar si las preguntas son pertinentes, es decir, si permiten lograr el objetivo planteado. Posteriormente, solicite a los alumnos que, para cada ejemplo leído, planteen otra pregunta que podría incluirse.

Aprendo más

Técnica expositiva-participativa

Tiempo estimado: 15 minutos

Material: presentación de diapositivas o pizarrón y gises

Explique los pasos para hacer una entrevista y ponga énfasis en el momento en que deben llevarse a cabo. Desarrolle todas las ideas que se plantean en el texto.

5. Pasos para hacer una entrevista

Para hacer una entrevista exitosamente, es necesario seguir una serie de pasos.

Antes de la entrevista:

- Preparar con anticipación el guion de entrevista y repasarlo.
- Buscar un espacio tranquilo y cómodo.

Durante la entrevista:

- Explicar al entrevistado el objetivo de la entrevista y la duración de ésta.
- Plantear con claridad cada pregunta y resolver las dudas que pudieran surgir al respecto.
- Estar atento a las respuestas del entrevistado y mostrar interés.
- Profundizar en los temas que así lo requieran.
- Grabar la entrevista para hacer el informe (debe avisarse al entrevistado que se grabará la sesión).

Después de la entrevista:

Redactar el informe.

Para reforzar el tema, pueden ver el video "La entrevista (el entorno)", disponible en línea en: youtube.com/playlist?list=PLD7IqE0G5-OELtPq6eKyHg-the8SMekIj

Aplico lo aprendido

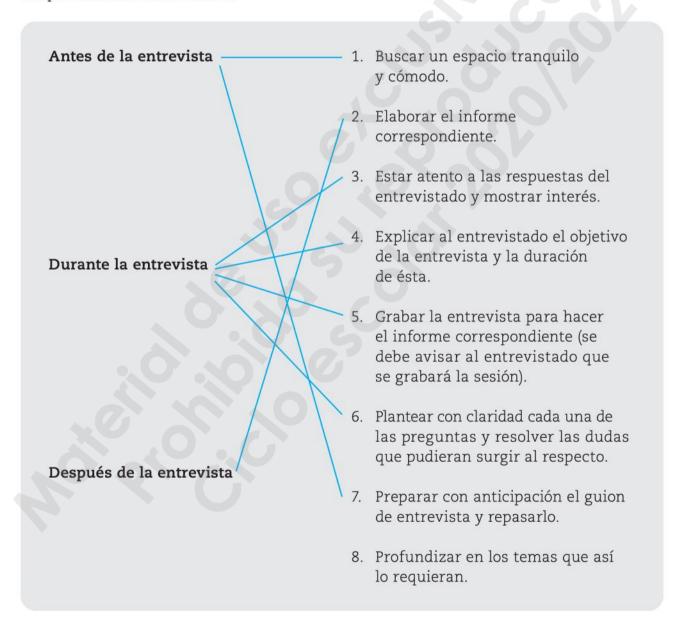
Resolución de ejercicios

Tiempo estimado: 10 minutos

Solicite a los alumnos que resuelvan los ejercicios que están en su cuaderno de trabajo. Cuando terminen, todos juntos revisarán las respuestas.

Tema 5. Pasos para hacer una entrevista

Une con una línea los pasos para hacer una entrevista exitosamente con la fase en que deben llevarse a cabo.



Cierre de la sesión

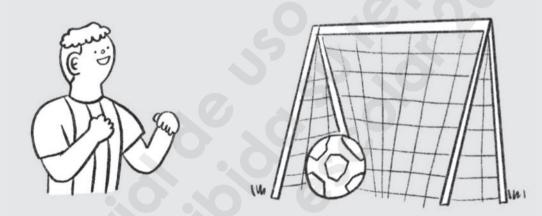
Tiempo estimado: 5 minutos

Solicite a los estudiantes que lean con atención las lecturas de los temas 6 y 7 ("Elaboración de un reporte de entrevista" y "Tipos de discurso para elaborar el informe", respectivamente). Pídales que subrayen las ideas que consideren más relevantes.

Además, pida a los estudiantes que lean el reporte de la entrevista que aparece en su cuaderno de trabajo y que expliquen si contiene título, introducción, cuerpo y conclusión. También deberán analizar si se emplea el discurso directo, el indirecto o los dos. Deberán redactar y justificar ambas respuestas y llevarlas a la siguiente sesión presencial.

Haga preguntas para asegurarse de que los estudiantes hayan entendido las actividades que deberán hacer en casa.

La entrevista más sincera de Cristiano Ronaldo



CR7 dijo que en Juventus demostró que no es un "vendehumo" y que la gente lo ve como alguien que no puede tener problemas por ser millonario, pero que no es así.

Cristiano Ronaldo abrió una clínica capilar en Madrid y explicó que lo hizo para dar trabajo a los españoles, más allá de sus problemas con el fisco.

"Los españoles me trataron bien. Quería darles unos puestos de trabajo, independientemente de tener los problemas que he tenido con Hacienda, porque eso no lo puedo olvidar ni esconder; mi vida es un libro abierto. Yo voy con la cabeza erguida, sé que la gente me quiere, sabe que yo he dado mucho al club y éste también me ha dado mucho. Por la calle me dicen: 'Cris, vuelve a casa, esta casa es siempre tuya'. Me gusta escuchar eso",

dijo Cristiano Ronaldo en una entrevista a la revista Icon que recoge Europa Press.

En el plano puramente deportivo, el jugador de la Juventus subrayó que ve el futbol "como una misión". "Ir a la cancha, ganar, hacerme mejor. Esos momentos en que iba al campo pensando: '¡Voy a gambetear!', esos momentos ya no los tengo. Hay una presión adicional. La gente siempre está juzgando: 'Está acabado ya. Tiene 33, 34 o 35 años, ya lo debería dejar'. Y tú quieres sorprender a la gente: aquí sigue el bicho", sentenció.

El portugués recordó que tuvo que acostumbrarse a toda esa presión "desde muy joven". "Cuando vine para Madrid fui el jugador más caro de la historia. En Manchester, después de ganar mi primer Balón de Oro a los 23 años, la gente ya pensaba: 'Mira, éste tiene que estar a tope'. En los últimos 10, 12 años, siempre he tenido esa presión adicional", dijo.

Para aceptar estas situaciones, Ronaldo recalcó que "debes ser humilde, aprender que no lo sabes todo". "Si eres listo, captas cositas que te hacen mejorar como atleta. En la 'Juve' me adapté perfectamente. Vieron que no soy un vendehumo. Es Cristiano y es lo que es porque se cuida. Una cosa es hablar y otra hacer. ¿Por qué gané cinco Balones de Oro y cinco Champions?", se preguntó.

Además, el portugués aseguró que no descarta convertirse en entrenador cuando acabe su carrera y se tomó con humor la pregunta sobre una posible retirada en Barcelona.

"Ja, ja, ja... Barcelona no es para mí, no. Fui ahí una o dos veces y sentí que ahí no les gusta mucho Cristiano. Pero es normal por la rivalidad. No pasa nada", zanjó.

Preguntado por la percepción que tiene la gente de él, descartó que se le considere "un robot", pero sí que se lo vea como "una persona que nunca puede tener un problema, nunca puede estar triste, nunca puede tener preocupaciones".

Cómo cree que la gente lo ve

CR7 reconoció que "a veces fastidia y cansa" la presión porque "parece que todos los años debes probar que eres muy bueno". "Es difícil. Tienes lo que tienes por contar con esa presión adicional de tener que demostrar algo a la gente, no sólo por ti. También a la gente que está alrededor. Tu familia, tu madre, tu hijo. 'Cris, tienes que ganar mañana'. Eso te hace más activo. Siempre tienes que entrenar, pero llega un momento en que dices: 'Mira, déjame'", reveló.

"La gente identifica el no tener problemas, el éxito, con el dinero. ¿Cómo puede estar triste o tener un bajón Cristiano si tiene millones? Debes entender que la gente no piensa como tú, no ha vivido ciertos momentos, no tiene una cultura mayor de lo que se le permite. Pero lo entiendo. Sé que la gente está con una escopeta esperando que Cris falle un penal, o que fracase en un partido crucial. Pero es parte de la vida y debo estar preparado. Yo llevo preparado desde hace ya muchos años", reflexionó.

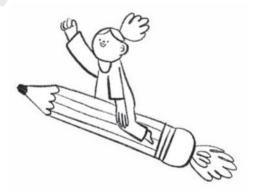
Preguntas y respuestas:

¿El reporte contiene título, introducción, cuerpo y conclusión?

Sí, el reporte tiene los cuatro elementos del reporte de entrevista.

¿Qué tipo de discurso se emplea en el texto: el directo, el indirecto o ambos?

Se emplean los discursos directo e indirecto. El discurso directo se puede identificar porque está entre comillas; el indirecto no lo está.



La entrevista IV

Sesión 9

Me activo y me concentro

Busca letras

Tiempo estimado: 10 minutos

Con el objetivo de que los estudiantes se activen y se concentren, deberán buscar y circular en la sopa de letras:

- Todas las letras T
- Todas las letras A
- Todas las letras K



Al terminar, asegúrese de que hayan identificado todas las letras.



Nota didáctica: esta actividad mejora la capacidad de concentración y oxigena el cerebro.

Lo que sé del tema

Completa la frase

Tiempo estimado: 10 minutos

Solicite a los estudiantes que hagan el ejercicio "Completa la frase", que consiste en completar los siguientes enunciados acerca de los elementos de un reporte de entrevista.

El titulo debe indicar el tema que se trata en la entrevista.

La introducción contiene un preámbulo y la presentación del entrevistado.

En el cuerpo del informe se anotan las preguntas que hizo el entrevistador y las respuestas del entrevistado. Si el reporte es interpretativo, el entrevistador da su punto de vista.

La conclusión sirve para hacer un breve resumen y cerrar el informe.



Aprendo más

Técnica expositiva-participativa

Material: presentación de diapositivas

Tiempo estimado: 15 minutos

Recupere las ideas más importantes de los temas de la sesión independiente. Estimule la participación de los estudiantes, quienes ya leyeron estos temas. Use como referencia el siguiente texto:

6. Elaboración de un reporte de entrevista

El informe de una entrevista contiene los siguientes elementos:

- 1. Título: indica cuál es el tema que se trata en la entrevista.
- 2. Introducción: en ella se hace un pequeño preámbulo del tema y se presenta al entrevistado.
- 3. Cuerpo: contiene las preguntas que hizo el entrevistador y las respectivas respuestas del entrevistado. Si se trata de una entrevista interpretativa, el entrevistador expresa su punto de vista y retoma fragmentos de la entrevista en forma de citas.
- 4. Conclusión: en este apartado se hace un breve resumen de la entrevista y se cierra el informe.

7. Tipos de discurso para elaborar el informe

Para hacer un informe de entrevista se pueden emplear dos tipos de discurso: el directo y el indirecto.

- El discurso directo es aquel en el que las palabras del entrevistado se anotan de forma textual (exacta). Para indicar que se está usando este tipo de discurso, el texto se coloca entre comillas.
- En el **discurso indirecto** no se reproducen las palabras del entrevistado, sino que el entrevistador describe con sus palabras lo que el entrevistado respondió. Por tanto, no se usan comillas.

Para reforzar el tema, puedes ver los videos "La entrevista (el informe)" y "La entrevista (tipos de discurso)", disponibles en línea en: youtube.com/playlist?list=PLD7IqE0G5-OELtPq6eKyHg-the8SMekIj

Aplico lo aprendido

Resolución de ejercicios

Tiempo estimado: 10 minutos

Solicite a los estudiantes que respondan los ejercicios de repaso que están en el cuaderno de trabajo.

Temas 6 y 7

Lee con atención las preguntas siguientes y selecciona la opción correcta.

- 1. En este apartado del reporte de entrevista se hace un pequeño preámbulo del tema y se presenta al entrevistado.
 - A) Introducción
- B) Conclusión
- C) Título
- D) Desarrollo
- 2. En este apartado se indica cuál es el tema que se tratará en la entrevista.
 - A) Introducción
- B) Conclusión
- C) Título
- D) Desarrollo
- 3. ¿Qué tipo de discurso se emplea en un reporte de entrevista en el que no se reproducen las palabras del entrevistado ni se usan comillas, sino que el entrevistador describe con sus palabras lo que respondió el entrevistado?
 - A) Directo
- B) Imperativo
- C) Expositivo
- D) Indirecto



4. ¿Qué tipo de discurso se emplea en el fragmento de entrevista que se presenta a continuación?

¿Por qué eligió la carrera de médico?

"Cursaba la primaria cuando fui llevado al sanatorio donde se internó un familiar seriamente enfermo; las medidas conducentes dependían de la decisión que se tomara en reunión de médicos, quienes fueron llegando uno a uno. Mis ojos no perdían detalle y en mis adentros imaginaba su sabiduría, su enorme valor como depositarios de confianza absoluta. Creo que me dije: 'quiero ser como ellos' y, a partir de entonces, las acciones de mi vida giraron en torno al objetivo de ser médico. Memorizaba especialmente lo que aprendíamos en Anatomía Humana. Así, en la época de la enseñanza media superior, otros compañeros y yo, sin reparar en la crueldad, abrimos tórax y abdomen de un animal para observar órganos dentro de la cavidad, como en el caso del corazón en plena actividad. Me era gratificante cumplir con las indicaciones del médico tratante en casos de personas cercanas —recuerdo una osteomielitis—. Nunca dudé de la inclinación, menos al incorporarme a la Escuela Nacional de Medicina".

A) Directo

B) Imperativo

C) Expositivo

D) Indirecto

5. ¿Qué tipo de discurso se emplea en el fragmento que se presenta a continuación?

Durante la entrevista, Cristiano Ronaldo explicó que los españoles lo trataron bien, aunque sabían de sus problemas con Hacienda. Dijo, también, que va con la cabeza erguida, que hay gente que lo quiere y sabe que ha dado mucho por el club y éste también le ha dado mucho.

A) Directo

B) Indirecto

C) Expositivo

D) Imperativo

Cierre de la sesión

Tiempo estimado: 5 minutos

Explique a los alumnos que, como trabajo independiente, deberán hacer lo siguiente:

- Seleccionar a una persona de su familia o su entorno cercano a la que deseen entrevistar.
- Establecer el objetivo de la entrevista.
- Elaborar el guion de entrevista.

Dígales que deberán aplicar lo que vieron durante las sesiones de trabajo previas y llevar el reporte de la actividad a la siguiente sesión presencial.

La entrevista V

Sesión 10

Me activo y me concentro

Copia el modelo

Tiempo estimado: 10 minutos

Muestre a los alumnos la imagen que se presenta a continuación y pídales que adopten las distintas posturas de yoga que se muestran. Deben permanecer en cada una durante 20 segundos.





Nota didáctica: esta actividad estimula la concentración, dado que se requiere que los estudiantes observen el modelo detenidamente. Puede seleccionar las posturas que considere más sencillas y que no impliquen que los estudiantes toquen el piso con las manos.

Lista de cotejo para evaluar la entrevista

Repasamos juntos

- 1					~
Eva	110	a	mı	comi	pañero
H . C.	uu	~	****	COLLE	Darrero

Tiempo estimado: 25 minutos

Pida a los estudiantes que se acomoden del más bajo al más alto y hagan una fila. Dígales que formen parejas de modo que el primer alumno de la fila esté con el segundo, el tercero con el cuarto y así sucesivamente. Los miembros de cada pareja deberán intercambiar los reportes que hicieron en el trabajo independiente y coevaluarse con base en la siguiente lista de cotejo.

Autor del trabajo:		
Evaluador:	.67 40	

Aspecto que debe evaluarse	Sí	No			
1. El objetivo de la entrevista es claro.					
2. Las preguntas se relacionan con el objetivo de la entrevista.					
3. La cantidad de preguntas permite lograr el objetivo.					
4. El orden de las preguntas es correcto.					
5. La redacción de las preguntas es clara.					
Comentario general:		i.			

La última y nos vamos

Resuelve el cuestionario

Tiempo estimado: 10 minutos

Solicite a los alumnos que hagan el ejercicio final que está en su cuaderno de trabajo. Al terminar, pídales que intercambien su trabajo con algún compañero y que evalúen las respuestas.

-					
Cu	esti	on	a	rı	O

-				- W - W	7	3.00	9
.00	con	atencion	V	contesta	las	signientes	preguntas.
LCC	COLL	accircion	7	COLLCOLA	IUU	DIGUICITECO	pregaticab.

- 1. El ______ es la persona que plantea una serie de preguntas directas a otra para obtener información.
 - A) observador
- B) encuestador
- C) entrevistador
- D) evaluador
- 2. De acuerdo con la forma en que se presentan, las entrevistas se clasifican como:
 - A) Simples o complejas

B) Objetivas o subjetivas

C) Voluntarias u obligatorias

- D) Grabadas o en vivo
- 3. ¿A qué tipo de entrevista pertenece el siguiente fragmento?

¿Cómo fue su niñez?

Considero que tuve una niñez muy feliz. Iba a la escuela, jugaba, tenía muchos amigos y mis padres me cuidaban mucho.

¿A qué escuela asistió?

Asistí a una escuela pública que estaba en mi pueblo, la escuela más grande y antigua. Me gustaba mucho ir.

A) Subjetiva

B) Interpretativa

C) Objetiva

D) No estructurada

- 4. Selecciona la opción que identifica las fases de una entrevista.
 - A) Inicio, desarrollo y cierre
 - B) Diseño, implementación y transcripción
 - C) Introducción, cuerpo del texto y conclusiones
 - D) Objetivo, planeación y desarrollo
- 5. Es una herramienta que integra la lista de preguntas que el entrevistador hará al entrevistado.
 - A) Encuesta

B) Guion de observación

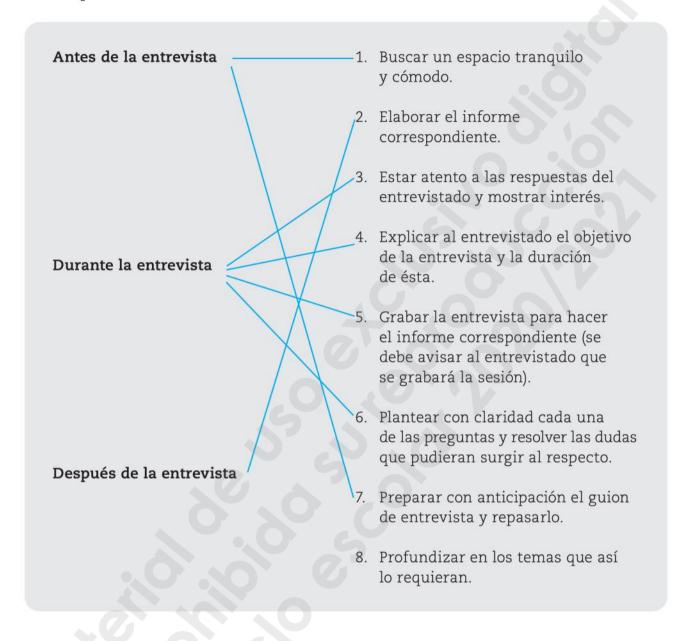
C) Guion de entrevista

- D) Cuestionario
- 6. En esta forma de organización del guion de entrevista, se presentan primero los temas más amplios para posteriormente hacer preguntas sobre temas específicos.
 - A) De lo general a lo particular
- B) Inductiva

C) Psicológica

D) De lo simple a lo complejo

7. Une con una línea los pasos para hacer una entrevista exitosamente con la fase en que deben llevarse a cabo.



Conozco los elementos de un reporte de entrevista.

8. Las comillas se usan para indicar que se está empleando el discurso ———————— en el reporte de entrevista.								
	A) indirecto	B) argumentativo	C) directo	1	D) narra	tivo		
9.	9. Es el tipo de discurso que se emplea en un reporte de entrevista en el entrevistador parafrasea lo que respondió el entrevistado.							
	A) Indirecto	B) Argumentativo	C) Directo	D) Narrativo				
Ev	alúo mis pro	cesos de aprendiz	aje					
Re	flexión metacogni	tiva	Tiem	po estim	ado: 5 n	ninutos		
Pid	la a los alumnos qu	ue contesten el siguiente e	ejercicio de autoev	raluaciór	1.			
Pı	uedo explicar qué es	s una entrevista.	,0° n	\odot	<u></u>	(E)		
Sc	oy capaz de redactar	r el objetivo de una entrevis	sta.	<u></u>	<u></u>	(E)		
	uedo elaborar un gui n el objetivo de ésta.	ion de entrevista con base	,0	<u></u>	<u>:</u>	(i)		
Pı	uedo identificar las r	preguntas que son pertinen	tes y las que no.	(:)	<u></u>	\odot		

 \odot

 \odot