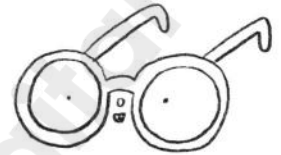


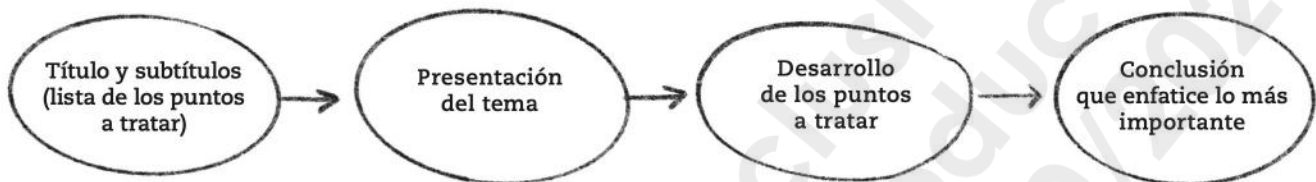
Sesión 5

Aprendo más

Paso 6. Redacción del guion



El guion es **un esquema** en el que se anotan, de manera ordenada y resumida, **los puntos básicos** del tema que se expondrá oralmente. Pregunta a tu docente cuánto tiempo deberá durar tu exposición y ajusta el guion al tiempo indicado. Se recomienda enumerar y enlistar cada punto, así como respetar el orden de las secciones de cualquier exposición escrita u oral.



Ejemplo de un guion sintético:

Título	Presentación del tema	Desarrollo	Conclusión
Los animales marinos Subtítulos 1. Definición 2. Tipos 3. Características 4. Ecosistemas marinos 5. Situación actual de los ecosistemas	Objetivo: Conocer las características de los animales marinos y su situación actual. Normas de convivencia: <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar con atención • Preguntar al final 	Explica muy brevemente cada uno de los puntos del guion.	Redacta tus propuestas y lo que aprendiste.

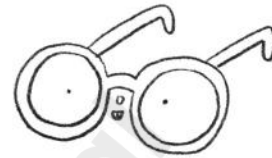
Aplico lo aprendido

Redacta el guion de tu exposición en fichas de trabajo. Escribe el título y los subtítulos en una ficha, en otra la presentación, en dos más los puntos importantes del desarrollo y en la última la conclusión.



Aprendo más

Paso 7. Elaboración de carteles o diapositivas



Para exponer un tema, es útil elaborar recursos visuales que llamen la atención del público, como los dibujos, las fotografías, las imágenes, los esquemas, los carteles y los folletos. En caso de tener una computadora a la mano y saber usar PowerPoint, también se pueden crear diapositivas.

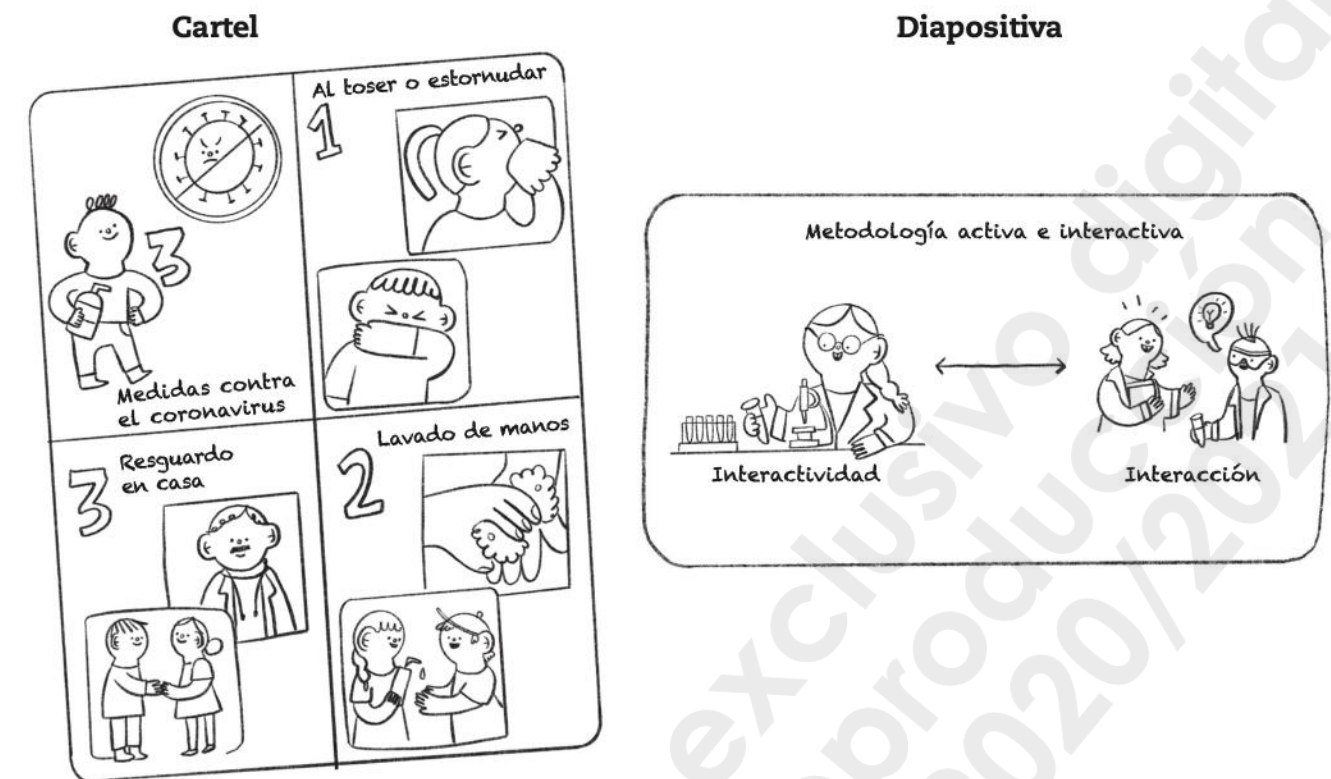
Los carteles son medios de comunicación que usan un lenguaje iconográfico, es decir que **presentan íconos (imágenes) y gráficos con textos breves**. Para diseñar un cartel, se recomienda tomar en cuenta las siguientes sugerencias:

- Coloca imágenes que sean llamativas para el público y, sobre todo, que correspondan al tema que se expone. Las imágenes deben apoyar, no distraer.
- El mensaje escrito debe ser muy breve, claro y directo. Usa un tipo de letra para el título y otro para el texto; ambos deben ser suficientemente grandes para que el público pueda leer el contenido. También puedes usar colores, pero recuerda que se recomienda no usar más de tres y evitar los colores claros o fosforescentes.
- Las imágenes y el texto deben colocarse en la parte central del cartel; evita usar los extremos.
- En lugar de escribir un texto largo, incluye mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos u otros tipos de esquemas.

Las diapositivas son hojas electrónicas en las que se presentan elementos visuales. Para diseñar diapositivas, se recomienda tomar en cuenta las siguientes sugerencias:

- Usa un fondo claro con letras oscuras o viceversa.
- Evita los tipos de letra recargados o con un exceso de adornos, pues dificultan la lectura.
- Incluye máximo seis líneas de texto por diapositiva.
- Usa esquemas en lugar de textos largos.
- Incluye imágenes pertinentes y que no distraigan la atención del público.
- Usa máximo tres colores diferentes en el texto.
- Evita transiciones y animaciones exageradas o ruidosas.

Ejemplos:



Aplico lo aprendido

Dibuja en el siguiente espacio el bosquejo de un cartel o una diapositiva que te gustaría presentar en tu exposición.



Aprendo más

Paso 8. Ensayo

Ahora que ya conoces el tema, elaboraste un guion con los puntos más importantes y diseñaste tu material visual, **ensaya frente a un espejo** o un público pequeño. De esta manera, te darás cuenta de cómo expresas ideas verbal y corporalmente. Recuerda que todo lo que decimos y hacemos manda un mensaje. A continuación se presentan algunos aspectos que te ayudarán a exponer mejor.

Elementos que debes tomar en cuenta para una exposición oral

1. Habla despacio y lo suficientemente alto para que todas las personas del público te escuchen. Usa distintos tonos de voz, según sea necesario.
2. Gesticula de forma moderada. No exageres tus movimientos, pues no se trata de un discurso político o una obra de teatro.
3. Evita bailar o recargarte en la pared. Tampoco mires al techo; tu mirada siempre debe dirigirse al público. Ten cuidado de no tapar tus carteles o diapositivas.
4. No leas los textos que incluiste en el cartel o las diapositivas. Estos recursos sólo deben servir de apoyo para el público y para que tú los uses como guía.
5. Revisa con anticipación cómo se escriben y pronuncian todas las palabras que uses.

